

Guatemala, julio 31 del 2014

Licenciada

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 207-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2014, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0039.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- a) Elaboración de Documentos Diversos:  
Memorándums, oficios, circulares, Providencias.
- b) Clasificación de documentación para archivo
- c) Revisión de Leitz de capacitaciones
- d) Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención de gafetes Institucionales del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Gestión correspondiente ante el Departamento de Recreación del Ministerio de Trabajo para la obtención de Carné de Recreación.
- f) Gestiones de complemento bono personal
- g) Socialización de la siguiente información:

• APLICACION DE SOLUCIONES

- EVALUACION DE DESEMPEÑO
- "PROHIBIDO INGRESO Y EGRESO PEATONAL POR EL PORTON DE LA 12 CALLE"

h) Convocatoria, en las siguientes capacitaciones

- "LEY DE PROBIDAD"
- "QUE AMBIENTE ESTAMOS HEREDANDO?"
- "TRABAJO EN EQUIPO"
- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Verificación de asistencia y toma de fotografías de las capacitaciones realizadas

i) Elaboración de informes, dirigido a la Delegación de Recursos Humanos de las capacitaciones realizadas

Atentamente,

Ana Maritza Cal Cù

Vo.Bo.

